

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU PUBLICZNYM

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „*Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach*” realizowanym przez FUNDACJĘ MODYFICA z siedzibą przy ul. Nowy Świat 5F/45, 20-418 Lublin.
2. Zadanie publiczne jest finansowane przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.40.PFRON.2026 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2026, zawartej w dniu 01.06.2026 r. w Lublinie.
3. Celem głównym zadania publicznego jest wzrost poziomu umiejętności i kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania wśród 22 osób z niepełnosprawnościami, zrealizowany w terminie do 11.12.2026 r., poprzez objęcie 22 Uczestników/-czek projektu wsparciem w postaci diagnozy potrzeb ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania, grupowego treningu umiejętności życia codziennego oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
4. Zadanie publiczne realizowane jest w okresie od 8 czerwca 2026 r. do 11 grudnia 2026 r., na terenie województwa lubelskiego z 3 powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski oraz Miasto Chełm w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym oraz Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.modyfica.pl, a także w Biurze Projektu przy ul. Budowlanej 50/106C, 20-469 Lublin.
6. Udział w zadaniu publicznym jest bezpłatny.

II. Grupa docelowa

Grupę docelową zadania publicznego stanowią **22 osoby z niepełnosprawnościami** powyżej 18 roku życia, zamieszkujące na terenie woj. lubelskiego, które:

- a) posiadają braki w umiejętnościach życia codziennego oraz borykają się z problemami natury psychologicznej, a tym samym wykazują uzasadnioną potrzebę wzrostu poziomu umiejętności i kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
- b) osoby borykające się z problemami dnia codziennego w samodzielnym funkcjonowaniu, z powodu posiadanej niepełnosprawności i/lub sytuacji życiowej (osobistej, zawodowej czy też rodzinnej),

„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”

- c) posiadają niepełnosprawność intelektualną (osoby z zaburzeniami psychicznymi), które będą stanowić co najmniej 9% grupy (2 osoby),
- d) zamieszkują na terenie województwa lubelskiego z 3 powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski oraz Miasto Chełm w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.

III. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem kryteriów niedyskryminacyjnych, na obszarze realizacji zadania publicznego, tj. na terenie województwa lubelskiego z obszaru 3 powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski oraz Miasto Chełm, w okresie od 8 czerwca 2026 r. do momentu zrekrutowania Uczestników/-czek zadania publicznego, przy czym nie później niż do 30 czerwca 2026 r. W sytuacji trudności w pozyskaniu założonej grupy docelowej, Realizator zadania publicznego zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu rekrutacji. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji będzie Kierowniczka Projektu.
2. Organizator/Realizator zapewnia dostępność zadania publicznego dla osób z niepełnosprawnościami oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu rekrutacji w myśl zasady niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, przynależność związkową, wyznanie czy orientację. Dostosowanie rekrutacji do osób z niepełnosprawnościami nastąpi m.in. poprzez: dostępność materiałów i spotkań, asystenta do wypełnienia dokumentów, możliwość potwierdzania kryteriów rekrutacyjnych przez e-mail (z doniesieniem oryginałów na pierwsze zajęcia), zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania.
3. Rekrutacja będzie: bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna, sformalizowana. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w języku korzyści dla potencjalnych Uczestników/-czek projektu. Będzie zgodna z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz Zasadą zrównoważonego rozwoju.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz niniejszy Regulamin umieszczone są na stronie internetowej www.modyfica.pl oraz w Biurze Projektu.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych (w sposób tradycyjny lub elektronicznie) oraz podpisanych czytelnie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu przy ul. Budowlanej 50/106C, 20-469 Lublin. Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail, poczty tradycyjnej, firmy kurierskiej lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00. Za dzień złożenia dokumentów liczy się data wpływu do Biura Projektu.
6. Oryginały dokumentów przesłanych elektronicznie w postaci skanów, Kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym Komisję Rekrutacyjną.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest tożsame z zakwalifikowaniem się do zadania publicznego.
8. Kompletne zgłoszenie obejmuje:

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu.

„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”

- a. Wypełniony (tradycyjnie lub elektronicznie) i podpisany *Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Zadaniu Publicznym)*,
 - b. *Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Zadaniu Publicznym)* potwierdzający status Kandydata/-tki,
 - c. *Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Zadaniu Publicznym)*,
 - d. Kserokopia *orzeczenia o stopniu niepełnosprawności* (zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
9. Organizator/Realizator zadania publicznego zastrzega sobie prawo żądania od Kandydatów/-ek dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji i ustalenia ich statusu w chwili przystąpienia do zadania publicznego.

Etapy rekrutacji:

a. **I ETAP REKRUTACJI:**

Pierwszym etapem rekrutacji będzie złożenie kompletu w/w dokumentów przez Kandydatów/-tki do Biura Projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).

b. **II ETAP REKRUTACJI:**

Selekcja formalno-merytoryczna Kandydatów/tek – z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej. Kryteria oceny:

- fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnościami **(0-1 pkt)**,
- wiek powyżej 18 roku życia **(0-1 pkt)**;
- fakt zamieszkiwania na terenie jednego ze wspieranych powiatów województwa lubelskiego **(0-1 pkt)**.

W przypadku większej liczby Kandydatów/tek, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału będą miały osoby z wyższym stopniem niepełnosprawności. W ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń.

c. **III ETAP REKRUTACJI:**

Stworzenie zanonimizowanych list rankingowych:

- lista podstawowa – razem 22 osoby oraz
- lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.

10. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze projektu (z uwzględnieniem RODO). Uczestnicy/-czki o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie lub mailowo.

IV. Zakres i organizacja oferowanego wsparcia

1. Zakres wsparcia realizowanego podczas Zadania publicznego obejmuje następujące zadania:
 - a. **Diagnoza potrzeb ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania.** Celem głównym formy wsparcia jest zdiagnozowanie potrzeb 22 Uczestników/-czek projektu oraz stworzenie 22 sztuk Indywidualnych Planów Działania poprzez zrealizowanie indywidualnych zajęć z psychologiem/doradcą zawodowym dla 22 Uczestników/-czek projektu. Forma wsparcia zostanie przeprowadzona ze względu na zdiagnozowane przez nas potrzeby wśród osób z grupy docelowej. Podczas spotkań stworzony zostanie Indywidualny Plan Działania, z którego wynikać będzie dalsze wsparcie w projekcie (m.in. szczegółowa tematyka oraz poziom grupowych treningów i szkoleń).
Termin realizacji wsparcia: od 1 lipca 2026 r. do 30 września 2026 r.
Wymiar godzinowy: **4 godziny zegarowe** wsparcia dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu (łącznie dla 22 UP zostanie zrealizowane 88 godzin zegarowych wsparcia). Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut.
 - b. **Grupowy trening umiejętności życia codziennego.**
Celem głównym formy wsparcia jest wzrost poziomu umiejętności życia codziennego (niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania) u 22 Uczestników/-czek projektu poprzez zrealizowanie grupowego treningu umiejętności życia codziennego dla 22 Uczestników/-czek projektu. Forma wsparcia zostanie przeprowadzona ze względu na zdiagnozowane przez nas potrzeby wśród osób z grupy docelowej.
Termin realizacji wsparcia: od 1 września 2026 r. do 31 października 2026 r.
Wymiar godzinowy: **30 godzin dydaktycznych** wsparcia dla 1 grupy (średnio 11-osobowej) w systemie 5 spotkań po 6 godzin dydaktycznych każde. (łącznie dla 22 UP zostanie zrealizowane 60 godzin dydaktycznych wsparcia). Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut.
 - c. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne.**
Celem głównym formy wsparcia jest pomoc w rozwiązaniu problemów życiowych/problemów natury psychologicznej wśród 22 Uczestników/-czek projektu poprzez zrealizowanie indywidualnych zajęć z psychologiem dla 22 Uczestników/-czek projektu. Forma wsparcia zostanie przeprowadzona ze względu na zdiagnozowane potrzeby wśród osób z grupy docelowej.
Termin realizacji wsparcia: od 1 października 2026 r. do 11 grudnia 2026 r.
Wymiar godzinowy: **4 godziny zegarowe** wsparcia dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu (łącznie dla 22 UP zostanie zrealizowane 88 godzin zegarowych wsparcia). Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut.
2. Podczas całej ścieżki wsparcia istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych dla osób z niepełnosprawnością, takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, dostosowane do specjalnych potrzeb materiały szkoleniowe lub inne udogodnienia (ustalane w zależności od potrzeb osób zgłaszających).

„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”

3. Terminy oraz miejsce realizacji zajęć mogą ulec zmianie. Uczestnicy/-czki zadania publicznego będą informowani na bieżąco o zachodzących zmianach. Harmonogram dostosowany będzie do możliwości Uczestników/-czek.
4. Trwałość rezultatów zostanie zachowana poprzez ciągłe realizowanie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami. Realizacja zadania publicznego przyczyni się do wdrażania w życie celu Fundacji, tj. działanie na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie poprzez aktywizację zawodową i społeczną.

V. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki zadania publicznego zobowiązani są do:

- a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b. informowania Organizatora/Realizatora zadania publicznego o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu,
- c. punktualnego, rzetelnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- d. potwierdzania każdorazowo obecności na wszystkich zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- e. informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie), a także o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
- f. uczestnictwa w minimum 100% zajęć indywidualnych oraz grupowych,
- g. w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w zadaniu publicznym, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn (rezygnacja z udziału w zadaniu publicznym jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny),
- h. wypełniania wszystkich niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania publicznego dokumentów, tj. m.in.: dzienniki wraz z listą obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/certyfikatów, ankiety oceniające wsparcie, testy sprawdzające poziom nabytej wiedzy, opracowany Indywidualny Plan Działania, itd.,
- i. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- j. poddawania się badaniom ewaluacyjnym prowadzonym przez Realizatora Zadania publicznego oraz podmioty zewnętrzne,
- k. utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na potrzeby prawidłowej realizacji działań informacyjno-promocyjnych bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda ta dotyczy nieodpłatnego, bezterminowego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku (np. na stronie internetowej lub profilu na mediach społecznościowych, przy pomocy publikacji reklamowych, itp.),
- l. w przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator Zadania publicznego ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników/-czek Zadania publicznego i obciążyć kosztami udziału w Zadaniu publicznym.

VI. Obowiązki Organizatora/Realizatora Zadania publicznego

- a) Organizator/Realizator Zadania publicznego zobowiązany jest do: zorganizowania wszystkich zajęć przewidzianych do realizacji w ramach zadania publicznego (działania wymienione w pkt. IV niniejszego Regulaminu),
- b) umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00,
- c) oznaczenia miejsc (budynków oraz sal), w których odbywają się zajęcia oraz Biura Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- d) utrzymywania stałego kontaktu z Uczestnikami/Uczestniczkami Zadania publicznego, w celu monitorowania ich sytuacji, zwłaszcza w przypadku zmian będących kluczowymi dla prawidłowej realizacji zadania publicznego.

VII. Zasady monitoringu i ewaluacji

1. W ramach realizacji Zadania publicznego prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań m.in. poprzez weryfikację list obecności, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/-czkami, indywidualne raporty z zajęć.
2. Do celów monitoringowych Uczestnicy/Uczestniczki Zadania publicznego zobowiązani są do:
 - a) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem m.in. materiały szkoleniowe, catering, odbiór zaświadczeń itp.,
 - c) wypełniania ankiet monitorujących oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w zadaniu publicznym oraz po jego zakończeniu (m.in. ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia),
 - d) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Zadaniu publicznym możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Realizatora Zadania publicznego podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę zadania publicznego. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Zadaniu publicznym.
2. Realizator Zadania publicznego zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek Zadania publicznego w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do zadania publicznego, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeżeli została utworzona).

„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Zadaniu publicznym (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Zadania publicznego) Realizator Zadania publicznego ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek zadania publicznego i obciążyć kosztami udziału w Zadaniu publicznym.

IX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Zadania publicznego jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych nie może zostać dopuszczony do udziału w Zadaniu publicznym.
3. Organizator/Realizator Zadania publicznego zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania zadania publicznego.
4. Aktualny regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.modyfica.pl.
5. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Zadaniu Publicznym dostępny jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.modyfica.pl oraz w Biurze Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.

X. Słownik pojęć

Fundacja – FUNDACJA MODYFICA, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 5F/45, 20-418 Lublin wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001162778, pod numerem NIP: 946-275-16-85 oraz REGON: 541 217 43300000.

Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Zadania publicznego – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w zadaniu publicznym i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

Organizator/Realizator Zadania Publicznego- FUNDACJA MODYFICA, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 5F/45, 20-418 Lublin, realizująca projekt na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.40.PFRON.2026 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2026, zawartej w dniu 01.06.2026 r. w Lublinie.

Osoba z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://www.modyfica.pl/>. Strona internetowa



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”

dostosowana jest do standardów WCAG 2.1 i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Uczestnik/-czka Zadania publicznego - osoba z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia, zamieszkująca woj. lubelskie, która posiada braki w umiejętnościach życia codziennego oraz boryka się z problemami natury psychologicznej, a tym samym wykazuje uzasadnioną potrzebę wzrostu poziomu umiejętności i kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania

Zadanie publiczne - Zadanie publiczne pt. „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach” finansowane przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.40.PFRON.2026 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2026, zawartej w dniu 01.06.2026 r. w Lublinie, realizowane przez FUNDACJĘ MODYFICA (realizatora zadania publicznego).

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w zadaniu publicznym - Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w zadaniu publicznym - Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w zadaniu publicznym - Oświadczenie Uczestnika/-czki Zadania publicznego dot. przetwarzania danych osobowych.